|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» | | |
| Полное наименование образовательной организации | | |
| ( | МБОУ Кепская ООШ | ) |
| Краткое наименование | | |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  протокол  от «31» августа 2020 года  № 1 | УТВЕРЖДАЮ  директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.А.Вдовина  Подпись / Расшифровка подписи  Приказ от «31 » августа 2020 года  № 40 /ОД |

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова»

(дошкольная группа)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа) (далее – МБОУ Кепская ООШ) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа), осуществляющее образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»,
* постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
* приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом МБОУ Кепская ООШ.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в МБОУ Кепская ООШ по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах

МБОУ Кепская ООШ должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в дошкольную группу и содержащихся в локальных нормативных актах МБОУ Кепская ООШ применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом МБОУ Кепская ООШ, размещаются на информационных стендах МБОУ Кепская ООШ, официальном сайте в сети «Интернет».

5. Документы о приеме ребенка подаются в МБОУ Кепская ООШ на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Калевальский муниципальный район, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

6. Прием в МБОУ Кепская ООШ осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 .

7. Заявление о приеме в МБОУ Кепская ООШ и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

директором МБОУ Кепская ООШ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Кепская ООШ. (Приложение № 2 к Правилам).

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для направления и/или приема в МБОУ Кепская ООШ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Кепская ООШ.

10. МБОУ Кепская ООШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Кепская ООШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Прием в МБОУ Кепская ООШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов (приложение № 3 к Правилам).

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, директор МБОУ Кепская ООШ заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями)

ребенка. Договор регистрируется директором МБОУ Кепская ООШ в журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается МБОУ Кепская ООШ на информационном стенде в МБОУ Кепская ООШ и на официальном сайте в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в МБОУ Кепская ООШ (Приложение 6).

16. Зачисление ребенка в МБОУ Кепская ООШ сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

17. Прием ребенка в МБОУ Кепская ООШ может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее

ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

18. Прием в МБОУ Кепская ООШ ребенка по п. 17 настоящих Правил осуществляется по

личному заявлению (Приложение № 5 к Правилам) родителя (законного представителя)

ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела

ребенка. После приема заявления и личного дела, директор МБОУ Кепская ООШ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора директором МБОУ Кепская ООШ издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Кепская ООШ в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается на информационном стенде в МБОУ Кепская ООШ и на официальном сайте МБОУ Кепская ООШ в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных (Приложение 6).

МБОУ Кепская ООШ при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МБОУ Кепская ООШ.

19. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МБОУ Кепская ООШ.

20. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма заявления

родителя (законного представителя)

о приёме ребёнка в МБОУ Кепская ООШ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись директора

(уполномоченного должностного

лица),

принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ .

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова»

(наименование дошкольной организации по уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дошкольной организации по уставу

моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова»,

(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и

обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего

пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего

несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

и учета движения детей в МБОУ Кепская ООШ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регист-раци-онный  номер  заявле-ния | Дата  регист-рации | ФИО  ре-бёнка | Дата  рожд  ения  ребен  ка | Основание  для приёма  заявления  (№  направления) | ФИО  родителей  (законных  представи  телей)  ребёнка | Дата,  подпись  лица,  принявшего  документы | Дата, подпись  родителя  (законного  представителя)  ребёнка,  предоставившего  документы | Учет движения  детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма расписки

о получении документов

от родителя (законного представителя)

для приёма в МБОУ Кепская ООШ

Расписка в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО директора МБОУ Кепская ООШ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в МБОУ Кепская ООШ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма журнала регистрации договоров об образовании

По образовательным программам

дошкольного образования в МБОУ Кепская ООШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный  номер договора | Дата заключения  договора | Ф.И.О.  родителей (законных  представителей)  ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата  дополнительных  соглашений (при  наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма согласия

от родителя (законного представителя)

для приёма в МБОУ Кепская ООШ

Директору МБОУ Кепская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую

образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или

приостановления действия лицензии)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова» (дошкольная группа)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от

27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кепская основная общеобразовательная школа имени Ортье Степанова»

(название дошкольной организации полностью)

персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- паспортные данные родителей (законных представителей);

- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);

- сведения о состоянии здоровья воспитанника;

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного)

в целях:

- осуществления уставной деятельности МБОУ Кепская ООШ;

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- медицинского обслуживания;

- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих

персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Калевальского муниципального района, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта директора МБОУ Кепская ООШ №\_\_\_\_\_ о зачислении моего ребенка в МБОУ Кепская ООШ на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Кепская ООШ в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБОУ Кепская ООШ, а также в профессиональных изданиях и использование в

качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах,

педагогических советах, выставках), проводимых МБОУ Кепская ООШ или с участием МБОУ Кепская ООШ.

Я проинформирован о том, что МБОУ Кепская ООШ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании,

заключенного между мной и МБОУ Кепская ООШ. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах

своего ребенка (подопечного).

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/